

Государственная услуга «Разрешение на использование в наименовании некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования»

(Сокращенное наименование на ЕПГУ: «Разрешение на использование в наименовании некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия»)



Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)

1. Результат государственной услуги

- Выдача разрешения на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования;
- Отказ в выдаче разрешения на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования.

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минюст России (центральный аппарат);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем для получения разрешения:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем, с указанием сведений: - полное и сокращенное наименование организации; - ИНН; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес организации; - фактический адрес организации. - факс	Заполняется электронная форма заявления Сведения из личного кабинета заявителя: - полное и сокращенное наименование организации; - ИНН; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес организации; - фактический адрес организации. - факс	
2.	Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Нотариально заверенные копии документов	ИС ФНС России	
3.	Решение высшего органа управления некоммерческой организации об обращении в Минюст России с заявлением о выдаче разрешения		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

4.	Пояснительная записка, содержащая информацию о соответствии деятельности некоммерческой организации требованиям Правил		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	
5.	- документ, подтверждающий наличие на территории более 1/3 субъектов РФ структурных подразделений (филиалов, представительств) некоммерческой организации; - (либо) документ, подтверждающий наличие на территории более 1/3 субъектов РФ членов некоммерческой организации – юридических лиц (физических лиц), расположенных (постоянно проживающих) на указанной территории, и направленность деятельности некоммерческой организации на реализацию основ конституционного строя Российской Федерации и развитие ее национальных, исторических и культурных традиций		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ/Электронная копия*	
6.	- документы, подтверждающие оказание НКО не менее 3-х лет уникальных общественно полезных услуг (реализацию соответствующей продукции); - документы, подтверждающие направленность деятельности на реализацию основ конституционного строя Российской Федерации и развитие ее национальных, исторических и культурных традиций; - (либо) документы, подтверждающие вхождение в структуру или членство в международной организации;		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	
7.	- документ, подтверждающий осуществление некоммерческой организацией не менее 3-х лет своей деятельности; - (либо) соответствующее поручение Председателя Правительства РФ (в случае, если некоммерческая организация соответствует трем вышеуказанным условиям, но осуществляет свою деятельность менее 3 лет)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ/Не требуется**	
8.	Документ, подтверждающий, что учредителем некоммерческой организации является государственная компания, государственная корпорация, организация, доля участия РФ в уставном (складочном) капитале которой составляет более 50%		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС Росимущества	

* Электронная копия предоставляется в отношении сведений, подтверждающих наличие на территории более 1/3 субъектов РФ членов НКО. Подтверждение наличия на территории более 1/3 субъектов РФ структурных подразделений НКО проверяется Минюстом России в ЕГРЮЛ;

** Подтверждение осуществления НКО не менее 3-х лет своей деятельности проверяется Минюстом России в ЕГРЮЛ. Поручение Председателя Правительства РФ направляется Аппаратом Правительства РФ в Минюст России и не носит обязательного характера предоставления для заявителя.

Срок предоставления услуги для получения разрешения:

28 рабочих дней при подаче документов на бумажном носителе;

28 рабочих дней при подаче документов в электронной форме.

2. Результат государственной услуги

- Отзыв выданного разрешения;
- Отказ в удовлетворении заявления об отзыве выданного разрешения.

Документы, представляемые заявителем при отзыве разрешения:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (лично, почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем, с указанием сведений: - полное и сокращенное наименование организации; - ИНН; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес организации; - фактический адрес организации. - факс - сведения о ранее выданном разрешении (номер, дата выдачи)	Заполняется электронная форма заявления Сведения из личного кабинета заявителя: - полное и сокращенное наименование организации; - ИНН; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес организации; - фактический адрес организации. - факс Сведения о ранее выданном разрешении (номер, дата выдачи)	

Срок предоставления услуги для получения разрешения:

7 рабочих дней при подаче документов на бумажном носителе;

7 рабочих дней при подаче документов в электронной форме.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Запрос информации из Единого государственного реестра юридических лиц	СМЭВ 4 (ФНС России)
	Сведения о структурных подразделениях (филиалах, представительствах) некоммерческой организации, сведения, подтверждающие осуществление некоммерческой организацией не менее 3-х лет своей деятельности	
2.	Запрос информации, подтверждающей, что учредителем НКО является государственная компания, государственная корпорация, организация, доля участия РФ в уставном (складочном) капитале которой составляет более 50 % (Росимущество)	МЭДО (Росимущество)
	Сведения о наличии в уставном (складочном) капитале государственной компании, государственной корпорации, организации, являющейся учредителем НКО, доли участия РФ более 50 %	
3.	Запрос информации об учредительных документах юридического лица	СМЭВ 3 (ФНС России)
	Электронная копия устава, учредительного договора юридического лица	