

Государственная услуга Аккредитация юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сокращенное наименование – «Аккредитация организаций и граждан в качестве независимых антикоррупционных экспертов»)



Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)

1. Результат государственной услуги

- Аккредитация физического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Отказ в аккредитации физического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минюст России (центральный аппарат);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление об аккредитации в качестве независимого эксперта		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем с указанием сведений о физическом лице: Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, содержится в Приложении № 1, утвержденном Административным регламентом Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов	Заполняется заявителем частично самостоятельно/ЕСИА Из личного кабинета заявителя: Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, согласие на обработку персональных данных. ОГРИП и ИНН (для индивидуальных предпринимателей)	

	<i>нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункт 31).</i>		
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с фотографией и с регистрацией)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЛК ЕСИА	
3.	Копия документа установленного образца о высшем образовании		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ФИС ФРДО* Указываются сведения: - серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность; - квалификация; - город.	
4.	Копия документа установленного образца о наличии ученой степени (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ФИС ФРДО*	
5.	Копия трудовой книжки (с наличием записи «работает по настоящее время», заверенной печатью организации и выполненной в течение одного месяца до дня подачи заявления)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	АИС СФР** Указываются сведения: - общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).	
5.1.	(либо) иные документы, подтверждающие деятельность лица, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЛК ЕСИА/АИС СФР***	
6.	Справка с места работы (службы), подтверждающая наличие у гражданина соответствующего стажа работы по специальности, заверенная печатью организации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется	

*Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., запрашивается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин данных. При реализации витрины данных заявителем указывается номер и дата выдачи диплома, наименование высшего учебного заведения специальность; квалификация; город.

**Данные в АИС СФР ограничены 2020 г., запрашивается скан документа о трудовой деятельности до момента внесения сведений в АИС СФР и реализации витрин данных, в т.ч. подтверждающих 5- летний стаж работы по специальности. При реализации витрины данных заявителем указывается *общий стаж работы (количество лет/месяцев); непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев)*.

***Вместо копии трудовой книжки, в виде скан-копии, могут быть предоставлены сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие деятельность лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие, оценщики, медиаторы, иные граждане, выполняющие работу или оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера). Витрины перечислены в зависимости от вида сведений трудовой деятельности.

Документы, представление которых не носит обязательный характер:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (почта)	ЕПГУ	
1.	Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

Срок предоставления услуги для получения разрешения:

30 рабочих дней при подаче документов на бумажном носителе;

20 рабочих дней при подаче документов в электронной форме.

Подписание заявления

Заявление и документы подписываются УНЭП.

2. Результат государственной услуги

- Аккредитация юридического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Отказ в аккредитации юридического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимого эксперта антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Минюст России (центральный аппарат);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление об аккредитации в качестве независимого эксперта		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем с указанием сведений о юридическом лице:	Заполняется заявителем частично самостоятельно/ЕСИА Сведения из личного кабинета заявителя:	

	<p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, содержится в Приложениях № 2 и № 3, утвержденных Административным регламентом Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункт 32)</p>	<p>Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p>	
2.	<p>Копии паспортов граждан Российской Федерации (страницы с фотографией и с регистрацией) (не менее 3-х) работников юридического лица, отвечающего условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица</p> <p>Бумажный документ</p>	<p>ЛК ЕСИА</p> <p>(либо) сведения о специалистах:</p> <p><i>Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации</i></p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Копии документов установленного образца о высшем образовании (не менее 3-х) работников юридического лица, отвечающих условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица</p> <p>Бумажный документ</p>	<p>ФИС ФРДО*</p> <p>Указываются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность; - квалификация; - город. 	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Копии документов установленного образца о наличии ученой степени (не менее 3-х) работников юридического лица, отвечающих условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица (при наличии)</p> <p>Бумажный документ</p>	<p>ФИС ФРДО*</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Копии трудовой книжки (не менее 3-х) работников юридического лица, отвечающих условиям аккредитации в качестве независимого эксперта - физического лица (с наличием</p>		

	записи "Работает по настоящее время", заверенной печатью организации и выполненной в течение одного месяца до дня подачи заявления)		
	Бумажный документ	АИС СФР** Указываются сведения: - <i>общий стаж работы (количество лет/месяцев);</i> - <i>непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).</i>	
5.1.	(либо) иные документы, подтверждающие деятельность лица, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЛК ЕСИА/АИС СФР***	
6.	Заявления о согласии (не менее 3-х) работников юридического лица на обработку его персональных данных и внесение этих данных в государственный реестр		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Подтверждение согласия через ЕПГУ	
7.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется****	

*Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, запрашивается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин данных. При реализации витрины данных заявителем указывается номер и дата выдачи диплома, *наименование высшего учебного заведения; специальность; квалификация; город.*

**Данные в АИС СФР ограничены 2020 г., запрашивается скан документа о трудовой деятельности до момента внесения сведений в АИС СФР и реализации витрин данных. При реализации витрины данных заявителем указывается *общий стаж работы (количество лет/месяцев); непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).*

***Вместо копии трудовой книжки, в виде скан-копии, могут быть предоставлены сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие деятельность лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие, оценщики, медиаторы, иные граждане, выполняющие работу или оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера). Витрины перечислены в зависимости от вида сведений трудовой деятельности.

****Заявление и документы подаются руководителем юридического лица.

Документы, представление которых не носит обязательный характер:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (почта)	ЕПГУ	
1.	Документы, подтверждающие у (не менее 3-х) работников юридического лица наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Электронная копия	

Срок предоставления услуги для получения разрешения:

30 рабочих дней при подаче документов на бумажном носителе;

20 рабочих дней при подаче документов в электронной форме.

Подписание заявления

Заявление и документы подписываются УНЭП.

3. Результат государственной услуги

- Аннулирование аккредитации;
- Отказ в аннулировании аккредитации.

Документы, представляемые заявителем при отзыве разрешения:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	В центральный аппарат Минюста России (почта)	ЕПГУ	
1.	Заявление об аннулировании аккредитации в качестве независимого эксперта*		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем с указанием сведений:</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, содержится в Приложениях № 4 и № 5, утвержденных Административным регламентом Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункт 33).</p>	<p>Заполняется заявителем частично самостоятельно/ЕСИА</p> <p>Сведения из личного кабинета заявителя</p> <p>- для физических лиц: Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, дата и номер распоряжения Минюста России об аккредитации, согласие на обработку персональных данных; ОГРИП и ИНН (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>- для юридических лиц: наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес</p>	

*Заявления подаются либо от физического лица самостоятельно, либо от руководителя юридического лица. Подача заявления по доверенности не предусмотрена.

Срок предоставления услуги для получения разрешения:

25 рабочих дней при подаче документов на бумажном носителе;

10 рабочих дней при подаче документов в электронной форме.

Подписание заявления

Заявление и документы подписываются УНЭП.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	<i>Запрос сведений о трудовой деятельности (СФР)</i>
2.	<i>Запрос информации о документах из Федерального реестра документов об образовании и повышении квалификации, а также наличия ученых степеней (Рособранадзор)</i>
3.	<i>Запрос информации о наличии (отсутствии) судимости (МВД России)</i>
4.	<i>Запрос информации о документе, удостоверяющем личность (МВД России)</i>
5.	<i>Запрос информации из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)</i>
6.	<i>Запрос информации из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (ФНС России)</i>
7.	<i>Запрос сведений для проверок физических и юридических лиц, зарегистрированных в РФ, по запросам избирательных комиссий (Минюст России)</i>
8.	<i>Запрос сведений, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (Минтруд России, Минцифры России)</i>